

※注意※

Webサービスでパスワードを変更する場合、多久市立図書館の利用者カードの裏に記載されている番号が必要です。
多久市立図書館の利用者カードを手元にお控えください。

1. ホームページから「本をさがす」をクリックしてください。



2. 本の検索画面に移ります。画面左中央にある「パスワード変更」をクリックしてください。

(次ページへ続く)

3. パスワード変更画面に移ります。
 利用者カードの裏の7桁の番号を「利用者カードの番号」に入力してください。
 次に「現パスワード」に現在のパスワードを入力してください。
 ※パスワード変更をされていない場合のパスワードは利用者カード登録で申請された生年月日の月日4桁になります。
 (例：5月1日生まれの方のパスワードは「0501」となります)
 パスワードを変更された場合は変更されたパスワードを現パスワードに入力してください。
 「新パスワード」に変更したいパスワードを入力し、入力ミスを防ぐため、「新パスワード(確認)」に変更したいパスワードをもう一度入力してください。
 全項目入力したら[変更]ボタンをクリックしてください。

資料検索	総合メニュー	利用者のページ	各種サービス	ログアウト
ホーム > パスワード変更				
パスワード変更				
パスワード変更				

必要な情報を入力して[変更]ボタンを押してください。

利用者カードの番号	利用者カードに記載されている番号を入力してください 0000000
現パスワード	現在のパスワードを入力してください(半角英数字) ●●●●●●
新パスワード	変更したいパスワードを入力してください(半角英数字) ●●●●●●
新パスワード(確認)	もう一度、変更後のパスワードを入力してください(半角英数字) ●●●●●●
<input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="クリア"/>	

現パスワード
 新パスワード
 新パスワード(確認)
 にはどの文字を入力しても●と表示されます。間違いのないよう入力お願いします。

4. パスワード変更確認画面に移ります。
 [送信]ボタンをクリックしてください。

資料検索	総合メニュー	利用者のページ	各種サービス	ログアウト
ホーム > パスワード変更 > パスワード変更確認				
パスワード変更確認				
パスワード変更確認				
以下の内容でパスワードの更新を行います。よろしいですか？				
利用者カードの番号	0000000			
現パスワード	****			
新パスワード	*****			
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="戻る"/>				

(次ページへ続く)

5. パスワード変更完了画面に移ります。 [戻る]をクリックして手順 2. の画面へ移ります。

資料検索 | 総合メニュー | 利用者のページ | 各種サービス | ログアウト
ホーム > パスワード変更 > パスワード変更確認 > パスワード変更完了

パスワード変更完了

パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

以下の注意点をご確認下さい。

- パスワードはセキュリティ上、下記に表示しておりません。
- 変更したパスワードはお忘れにならないよう厳重に管理してください。

利用者カードの番号	0000000
新パスワード	*****



以降、再度メールアドレス変更を行う場合は、手順 2. から実施をお願いいたします。