

※注意※

Webサービスで予約を取消する場合、多久市立図書館の利用者カードの裏に記載の番号が必要です。
多久市立図書館の利用者カードを準備ください。

1. ホームページから「本をさがす」をクリックしてください。



2. 本の検索画面に移ります。画面左中央にある「ご利用状況参照」をクリックしてください。

多久市立図書館
TAKU CITY LIBRARY

文字の大きさ: 普通 [あ](#) [大きめ](#) [あ](#)
ホーム

資料検索 | 総合メニュー | 利用者のページ | 各種サービス | ログイン

ホーム

資料検索

- 簡易検索
- 蔵書検索・予約
- 新着資料検索
- 分類参照検索
- 貸出ランキング
- 予約ランキング

総合メニュー

- お知らせ
- 図書館カレンダー

利用者のページ

- ご利用状況参照**

各種サービス

- パスワードを忘れた場合
- メールアドレスの変更
- パスワードの変更

簡易検索

検索

書名、著者名、出版者名等を入力して検索

お知らせ

表示するお知らせはありません

ページ選択

ページの選択ができます

一般向け こどもページ English

Copyright (C) 2008-2010 多久市立図書館 All Rights Reserved.

ホーム

(次ページへ続く)

3. ユーザログイン画面に移ります。 利用者カードの裏の7桁の番号とパスワードを入力し、 [ログイン]ボタンをクリックしてください。

※パスワード変更をされていない場合のパスワードは
利用者カード登録で申請された生年月日の月日4桁になります。
(例：5月1日生まれの方のパスワードは「0501」となります)
パスワードを変更された場合は変更後のパスワードを入力してください。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログイン

ユーザログイン

必要な情報を入力して[ログイン]ボタンを押してください。

！！注意！！
家族や職場、学校など、複数で1台のパソコンを使っている場合や、インターネットは、必ずログアウトを行ってください。ログアウトによって、あなたのIDが悪用

利用者カードの番号
パスワード

ログイン クリア 戻る

※パスワードを忘れた場合は？ ... パスワード更新
※メールアドレスの変更を行う場合は？ ... メールアドレス更新
※パスワードの変更を行う場合は？ ... パスワード更新

利用者カードの裏の7桁の番号とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。
なお、パスワードはどの文字を入力しても●としか表示されないため、間違えないよう入力ください。

▲このページの先頭へ

4. ご利用状況参照画面に移ります。 画面下方部に「予約状況一覧」があり、予約されている本が一覧表示されていますので、予約取消したい本の右側にある [取消する]ボタンをクリックしてください。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログアウト

ホーム > ご利用状況参照

ご利用状況参照

貸出状況一覧

表示/非表示切替

貸出中資料の状態です。

返却が遅れている資料がある場合は、文字の色が 赤色で表示されます。

延滞している資料がある場合は、早めに図書館まで返却をお願い致します。

種類	タイトル	巻次	著者名	出版者	貸出館	返却予定日	状態
1 図書	アンパンマンとドのしま		やなせ・たかし II 作・絵	フレーベル館	多久市立図書館	2011/01/13	

▲このページの先頭へ

予約状況一覧

表示/非表示切替

予約中資料の状態です。

予約の取消を行う場合は、[取消する]のボタンを押してください。

予約を取消したい本の右側にある
[取消する]ボタンをクリックしてください。

種類	タイトル	巻次	著者名	出版者	予約申込日	状態	受取館	受取ステーション	受取限	予約取消
1 図書	アンパンマンとポットちゃん		やなせ・たかし II 作・絵	フレーベル館	2011/01/13	1人待ち	多久市立図書館			取消する

▲このページの先頭へ

5. 予約取消画面に移ります。 間違いなければ、[取消する]をクリックしてください。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログアウト

ホーム > 簡易検索 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細 > ご利用状況参照 > 予約取消

予約取消

予約取消確認

以下の予約の取消を行います。よろしいですか？

種類	図書
タイトル	アンパンマンとポットちゃん
巻次	
著者名	やなせ・たかし II 作・絵
出版者	フレーベル館
予約申込日	2011/01/13
状態	1人待ち
受取館	多久市立図書館
受取ステーション	

取消する キャンセル

(次ページへ続く)

6. ご利用状況参照画面に移ります。 画面下方部の「予約状況一覧」に、予約取消した本が一覧にないことを確認してください。

※下図例では、予約している本がなくなったために「予約状況一覧」に一覧表示されていない状態となっています。
他に予約している本がある場合、その本が一覧表示されます。
他の本も予約取消したい場合、手順 4. ～ 6. を繰り返してください。

資料検索 総合メニュー 利用者のページ 各種サービス ログアウト

ご利用状況参照

- 予約の取消が完了しました。

貸出状況一覧

表示/非表示切替

貸出中資料の状態です。

返却が遅れている資料がある場合は、文字の色が **赤色** で表示されます。

延滞している資料がある場合は、早めに図書館まで返却をお願い致します。

種類	タイトル	巻次	著者名	出版者	貸出館	返却予定日	状態
1 図書	アンパンマンとドドのしま		やなせ・たかし 作・絵	フレーベル館	多久市立図書館	2011/01/13	

[▲このページの先頭へ](#)

予約状況一覧

表示/非表示切替

予約中資料の状態です。

予約の取消を行う場合は、[取消する]のボタンを押してください。

予約取消した本が一覧に表示されていないことを確認してください。

種類	タイトル	巻次	著者名	出版者	予約申込日	状態	受取館	受取期限	予約取消

[▲このページの先頭へ](#)

9. 画面右上部にある[ログアウト]をクリックして Web予約取消を終了してください。

以降、再度Webから予約取消を行う場合は、手順1. から実施をお願いいたします。